

Regulamin wypożyczenia i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom klas SP i PG

1. Podręczniki do każdego przedmiotu w Szkole Podstawowej i Gimnazjum są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum nieodpłatnie udostępnia uczniom podręczniki mające postać papierową, a także przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów, co zostaje udokumentowane w protokole odbioru podręczników.
4. Rodzic/ prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik, materiał edukacyjny i materiał ćwiczeniowy.
5. Wypożyczony podręcznik należy zabezpieczyć przed zniszczeniem (**obłożyć w foliową okładkę!**), przechowywać i użytkować zgodnie z przeznaczeniem. Miejsce przeznaczone na personalia użytkownika („Ten podręcznik należy do...”) wypełnia rodzic/opiekun prawny ucznia.
6. **Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (tzn. ochrona podręcznika przed zalaniem, wyrwaniem czy rozdarcie stron, szanowaniem kodu kreskowego, nie pisanie wewnątrz książki, nie zaginanie rogów książki).**
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna prawnego, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie (zalenie, pomazanie, wyrwanie lub rozerwanie stron), rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do sprawdzenia czy dany podręcznik jest obłożony i podpisany oraz kontroli stanu podręczników w czasie roku szkolnego.
10. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
11. W przypadku zgubienia zeszytu ćwiczeń do danego przedmiotu rodzice są zobowiązani do zakupu nowego zeszytu ćwiczeń na własny koszt.
12. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
13. Oceny zniszczenia zwracanych podręczników dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Z dokonanych oględzin sporządza protokół i podejmuje decyzję w sprawie dalszego użytkowania podręcznika. Decyzja komisji jest ostateczna i rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany zastosować się do niej.
14. Rodzic otrzymuje wezwanie do zapłaty za zniszczony podręcznik, a należną kwotę należy uiścić przed końcem roku szkolnego w sekretariacie szkoły.
15. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników.
16. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z innej szkoły do PSP w Natolinie w trakcie trwania roku szkolnego, to PSP i PG w Natolinie umożliwią korzystanie z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej na czas zakupu dla niego nowego zestawu podręczników.